

Exercices sur les relations avec les assurances (Fiche 4)

Exercices d'entraînement

1. Donnez le sens des mots liés au vocabulaire de l'assurance :

- a. contrat d'assurance :
- b. avenant :
- c. risque :
- d. police :
- e. déchéance :
- f. accident :
- g. avarie :
- h. dégât :
- i. dégradation :
- j. dommage :
- k. incident :
- l. préjudice :
- m. compensation :
- n. contrepartie :
- o. dédommagement :

2. Complétez les phrases suivantes par un pronom relatif :

- a. Les frais de main-d'œuvre vous trouverez ci-joint le détail.
- b. Un devis vous trouverez un exemplaire en annexe.
- c. Les fournitures nous comptons ne nous sont pas parvenues ce dont nous sommes étonnés.
- d. Je vous rappelle la lettre du 3 mai vous m'aviez promis de m'envoyer un avenant.
- e. La clientèle nous fournissons habituellement ces articles nous a exprimé son mécontentement pour la dernière livraison.
- f. Nous espérons vous prendrez les décisions s'imposent pour régler le sinistre.
- g. L'erreur je vous ai signalé la gravité dans mon e-mail.
- h. J'attire votre attention sur l'importance des dégâts je vous ai entretenu.
- i. Nous vous remercions de la célérité vous avez effectué l'expertise de notre sinistre.
- j. La personne le nom figure dans l'e-mail je vous envoie m'a demandé un avenant pour la protéger de nouveaux risques.

3. Proposez des mots d'articulation permettant de structurer le raisonnement suivant :

Le port de la ceinture de sécurité est obligatoire depuis plusieurs décennies.

..... on constate qu'un nombre constant d'automobilistes ne la porte pas systématiquement, lorsqu'ils doivent effectuer des trajets courts.

Il serait souhaitable d'intervenir auprès des plus jeunes dans les écoles, pour les sensibiliser à l'importance de ce geste. Les enfants ont une influence non négligeable sur le comportement de leurs parents en matière de sécurité.

4. Complétez chacune des phrases par un mot de liaison :

..... les efforts de rénovation de la commune, ce quartier reste peu attractif.

Les habitants de ce quartier sont peu motorisés la marche et les transports en commun sont incontournables.

5. Améliorez la qualité de l'e-mail suivant :

Mesdames, Messieurs

Nous vous transmettons par la présente aux fins d'un règlement amiable avec votre assureur notre dossier complet de réclamations, pour des avaries survenues au débarquement du conteneur, dont vous retrouverez les références dans l'objet. Nous vous signalons qu'il n'y a pas eu de rapport d'expertise constatant les manquants : le transporteur s'est contenté d'une simple reconnaissance des avaries et de contresigner le bon de réception.

Nous avons sollicité le report de prescription de six mois avant de vous adresser ce dossier compte tenu de la lenteur des différents services pour assembler les éléments de constitution du dossier de recours.

Nous vous joignons notre e-mail du...

Nous vous en souhaitons bonne réception et vous remercions pour votre prompt intervention.

Cordialement.

Corrigé des exercices d'entraînement

1. Donnez le sens des mots liés au vocabulaire de l'assurance :

- a. **contrat d'assurance** : est en général établi pour une durée déterminée (un an). Ce contrat comporte en général une règle de tacite reconduction assortie d'une faculté de résiliation.
- b. **avenant** : est un acte modifiant le contrat, signé par l'assureur et l'assuré.
- c. **risque** : événement contre lequel on se prémunit en s'assurant (incident incendie, accident, vol...).
- d. **police** : contrat signé par l'assureur et l'assuré qui précise les conditions générales et particulières, l'objet et le montant de l'assurance, sa durée, l'échéance et le montant de la prime, les obligations réciproques des parties.
- e. **déchéance** : sanction appliquée à l'assuré pour des faits postérieurs au sinistre : non-respect du délai de déclaration, déclaration mensongère des circonstances du sinistre, évaluation frauduleuse des dommages. Dans ce cas, le risque est garanti mais l'assureur ne le prend pas en charge. Cependant, la déchéance n'est pas opposable aux victimes : elles seront donc indemnisées par l'assureur.

- f. accident : événement imprévu et soudain qui entraîne des dégâts, des dommages matériels ou/et physiques (blessures, mort).
- g. avarie : dommage survenu à un navire ou aux marchandises qu'il transporte, dommage survenu au cours d'un transport terrestre ou aérien.
- h. dégât : dommage résultant d'une cause violente (inondations, incendies, intempéries, séismes).
- i. dégradation : détérioration volontaire d'édifices, de monuments publics ou d'objets d'utilité publique.
détérioration des marchandises = avarie
détérioration volontaire = sabotage
détérioration des conditions de travail = dégradation, pourrissement
- j. dommage : préjudice subi par quelqu'un ou quelque chose.
- k. incident : petit événement qui survient, petite difficulté imprévue qui survient au cours d'une action.
- l. préjudice : perte d'un bien, d'un avantage par le fait d'autrui, acte ou événement nuisible aux intérêts de quelqu'un et le plus souvent contraire au droit, à la justice.
- m. compensation : avantage qui compense un désavantage.
- n. contrepartie : prestation qui compense une perte ou un tort.
- o. dédommagement : réparation d'un dommage.

2. Complétez les phrases suivantes par un pronom relatif :

- a. Les frais de main-d'œuvre dont vous trouverez le détail ci-joint.
- b. Un devis dont vous trouverez un exemplaire en annexe.
- c. Les fournitures sur lesquelles nous comptons ne nous sont pas parvenues ce dont nous sommes étonnés.
- d. Je vous rappelle la lettre du 3 mai dans laquelle vous m'aviez promis de m'envoyer un avenant.
- e. La clientèle à laquelle nous fournissons habituellement ces articles nous a exprimé son mécontentement pour la dernière livraison.
- f. Nous espérons que vous prendrez les décisions qui s'imposent pour régler ce sinistre.
- g. L'erreur dont je vous ai signalé la gravité dans mon e-mail.
- h. J'attire votre attention sur l'importance des dégâts dont je vous ai entretenu.
- i. Nous vous remercions de la célérité avec laquelle vous avez effectué l'expertise de notre sinistre.
- j. La personne dont le nom figure dans l'e-mail que je vous envoie m'a demandé un avenant pour la protéger de nouveaux risques.

3. Proposez des mots **d'articulation permettant de structurer le raisonnement suivant** :

Le port de la ceinture de sécurité est obligatoire depuis plusieurs décennies. Or / pourtant / cependant / néanmoins on constate qu'un nombre constant d'automobilistes ne la porte pas systématiquement, surtout / notamment / en particulier lorsqu'ils doivent effectuer des trajets courts. Il serait donc / par conséquent souhaitable d'intervenir auprès des plus jeunes dans les écoles, pour les sensibiliser à l'importance de ce geste. Les enfants ont en effet une influence non négligeable sur le comportement de leurs parents en matière de sécurité.

4. Complétez chacune des phrases par un mot de liaison :

Malgré les efforts de rénovation de la commune, ce quartier reste peu attractif.
Les habitants de ce quartier sont peu motorisés, donc / par conséquent la marche et les transports en commun sont incontournables.

5. **Améliorez la qualité de l'e-mail suivant** :

Mesdames, Messieurs,

Nous vous transmettons par la présente aux fins d'un règlement amiable avec votre assureur notre dossier complet de réclamation pour des avaries survenues au débarquement du navire dont vous retrouverez les références dans l'objet. Nous vous signalons qu'il n'y a pas eu de rapport d'expertise constatant les manquants : le transporteur s'est contenté d'une simple reconnaissance des avaries et de contresigner le bon de livraison.

Compte tenu de la lenteur des différents services pour assembler les éléments de constitution du dossier de recours, nous avons sollicité le report de prescription de six mois avant de vous adresser ce dossier.

Vous trouverez ci-joint notre e-mail du...

Nous vous en souhaitons bonne réception et vous remercions pour votre prompt intervention.

Cordialement.