

Exercices sur l'introduction (Fiche 4)

Exercices d'entraînement

1. Cochez la ou les phrases correctement orthographiées :

- a. Cette lettre est adressée à l'intention de Monsieur Damage.
- b. Cette lettre est adressée à l'attention de Monsieur Damage.

2. Quelles sont les expressions correctes :

- a. Je vous saurais gré de bien vouloir
- b. Je vous saurai gré de bien vouloir
- c. Je vous serai gré de bien vouloir
- d. Je vous serais gré de bien vouloir
- e. Aucune réponse ne convient

3. Cochez l'expression incorrecte :

- a. suite à votre lettre
- b. à la suite de votre lettre
- c. comme suite à votre lettre
- d. faisant suite à votre lettre
- e. en réponse à votre lettre

4. Proposez des phrases introductives synonymes des phrases suivantes :

- a. Accuser réception

Nous avons bien reçu votre documentation dont nous vous remercions.

- b. Informer

Nous vous informons que notre société sera présente sur le salon de l'Entrepreneuriat.

- c. Demander

Nous vous saurions gré de nous expédier la commande suivante...

- d. Accepter

Il nous est agréable de vous annoncer que nous donnons une suite favorable à votre demande.

- e. Rappeler

Nous sommes étonnés de n'avoir pas reçu le règlement de notre facture.

- f. Confirmer

Nous vous confirmons notre rencontre du...

- g. Proposer

Je me permets de vous proposer ma candidature pour le poste de...

- h. Refuser

Nous avons le regret de vous informer qu'il ne nous est pas possible de vous accorder

Corrigé des exercices d'entraînement

1. Cochez la ou les phrases correctement orthographiées :

Toutes les réponses sont bonnes.

À l'attention de : vous demandez à la personne à qui vous vous adressez de prendre soin de l'affaire mais non de la régler elle-même.

À l'intention de : vous demandez à la personne à qui vous adressez de régler elle-même l'affaire.

Cependant, dans la correspondance, il est d'usage d'écrire « à l'attention de ».

2. Quelles sont les expressions correctes :

- a. Je vous saurais gré de bien vouloir
- b. Je vous saurai gré de bien vouloir

La première phrase est au conditionnel (elle marque la politesse) et la seconde au futur simple de l'indicatif (elle marque l'ordre).

3. Cochez l'expression incorrecte :

- a. suite à votre lettre.

La locution « suite à » est considérée comme incorrecte car elle est la forme abrégée de « pour faire suite à », « comme suite à », ou de « à la suite de ».

4. Proposez des phrases introductives synonymes des phrases suivantes :

Quelques propositions de réponse :

- a. Accuser réception
Nous avons bien reçu votre documentation dont nous vous remercions.
Nous accusons réception de votre documentation et nous vous en remercions.
- b. Informer
Nous vous informons que notre société sera présente sur le salon de l'Entrepreneuriat.
Nous avons le plaisir de vous informer que notre société sera présente au salon de l'Entrepreneuriat.
- c. Demander
Nous vous saurions gré de nous expédier la commande suivante...
Nous vous demandons de nous faire parvenir la commande suivante...
- d. Accepter
Il nous est agréable de vous annoncer que nous donnons une suite favorable à votre demande.
Nous avons le plaisir de vous informer que nous sommes en mesure de répondre favorablement à votre demande.
- e. Rappeler
Nous sommes étonnés de n'avoir pas reçu le règlement de notre facture.
Nous sommes surpris que le règlement de notre facture ne nous soit pas parvenu.
- f. Confirmer
Nous vous confirmons notre rencontre du...
Nous vous rappelons la date de notre rencontre du...
- g. Proposer
Je me permets de vous proposer ma candidature pour le poste de...
Je souhaiterais faire partie de vos collaborateurs.
- h. Refuser
Nous avons le regret de vous informer qu'il ne nous est pas possible de vous accorder...
Nous ne pouvons accéder à votre demande.